

# 新竹縣麻園國民小學學生使用行動載具管理辦法

一、依據：新竹縣推動中小學數位學習精進方案行動載具及相關充電設備借用管理辦法（公版）

二、目的：

新竹縣麻園國小（以下簡稱本校），配合教育部「推動中小學數位學習精進方案」執行，提供校內借用行動載具及相關設備，以利教師運用平板於課堂教學，推動數位學習，以提升學生之學習成效。

三、借用及歸還辦法：

- （一）有設備借用需求時，須填妥借用申請表（如附件），並送保管單位審核。有設備借用需求時，須填妥借用申請表（如附件），並送保管單位審核。
- （二）設備於教學使用完畢後應立即歸還並辦理相關歸還作業，不得私自佔用，影響其他教師之借用權利。
- （三）借用者於歸還設備前，須完成消毒及清潔，並自行備份並清除私人資料，保管單位不負資料之保存及保密責任。

四、學生申請條件(附件三)：申請在校使用行動載具裝置者，須具備下列條件：

- （一）本校學生具有本人或家長交付之行動載具裝置。
- （二）完成填報申請書，經家長及導師簽章，並由學務組審核通過。

五、班級申請程序(附件一)：

- （一）由導師申請班級行動載具裝置，規範及申請書(附件一)詳閱之，將申請表交至學務組，由學務組核發班級申請之數量行動載具。
- （二）未依規定申請者或因違反規範而被註銷使用者，**該學年度不得再提出申請**。

六、學生申請程序(附件二)：

- （一）由學務組統一發下使用行動載具裝置規範及申請書(附件一)並詳閱之，經家長同意簽章後由學生帶回學校交予導師簽章彙整，統一將申請表交至學務組，學務組審核通過後才可使用行動載具裝置。
- （二）未依規定申請者或因違反規範而被註銷使用者，**該學年度不得再提出申請**。

七、借用期間保管及使用辦法：**(以下借用者為學生，導師為申請代表)**

- （一）借用者於借用期間須善盡保管責任，應將設備置於設有保全裝置、鐵門或鐵窗等具有防護措施之空間，並遠離易使設備損壞之環境。
- （二）借用者不可拆卸設備（含配件）之機體。
- （三）借用者不可變更設備之作業系統、原始設定及預設軟體；行動載具主畫面應維持教育部規定之桌布樣式，不得私自更改。
- （四）借用者使用設備時應遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權等相關法令之規定。若因借用者之故意或過失行為導致觸犯法規，借用者須自行承擔法律責任。
- （五）使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。
- （六）**申請人**應嚴格管控設備確實使用於本校教師教學或學生之學習活動，禁止將設備使用於與上述無關之事(如聊天交友、非學習相關之遊戲軟體等)。
- （七）**授課教師**應督導學生使用行動載具時間適宜，以符合視力保健原則。

- (八) 使用行動載具溝通時，儘量以免持裝置（如耳機）溝通，避免將行動載具貼近頭部及身體。
- (九) 於通訊不良或電池之蓄電量即將用罄情況下，應避免使用。
- (十) 行動載具建議用於緊急需要時，並儘量縮短通話時間或以簡訊代替，及避免長時間使用。

#### **八、損壞、遺失之處理及賠償辦法：**

- (一) 借用期間，如發生設備故障或無法順利運作時，借用者應主動通知保管單位，並將設備交由保管單位檢視。
- (二) 借用期間，如因不當使用以致設備有損壞情形時，借用者須賠償送廠維修之費用；如不慎遺失或損壞至無法修復時，須購買相同型號之設備或以原購買金額賠償本校。

#### **九、其他注意事項：**

- (一) 如遇特殊情形，保管單位有權通知借用者歸還借用之設備，借用者不得異議。
- (二) 申請借用即同意本辦法訂定之相關權利義務，請借用者務必遵守。
- (三) 本辦法經校內核定後公告實施，修正時亦同。

管理人：

教導主任：

總務主任：

校長：

## 新竹縣麻園國小班級借用行動載具裝置申請書

### 行動載具及相關充電設備借用申請表（公版）

申請借用時填寫			
申請日期			
借用期間			
借用數量	<p><b>■行動載具(含保護套)</b></p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>共_____ (數量/單位)。</p>		
	<p><b>■行動載具充電設備(如充電車、充電線/頭等)</b></p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>共_____ (數量/單位)。</p>		
申請人簽章 (導師)		審核人員簽章 (資訊聯絡人)	
歸還設備時填寫			
歸還日期			
設備狀況	<p><input type="checkbox"/>行動載具正常</p> <p><input type="checkbox"/>行動載具充電設備正常</p> <p><input type="checkbox"/>故障，狀況說明：</p>		
申請人簽章 (導師)		審核人員簽章 (資訊聯絡人)	

## 新竹縣麻園國小學生借用行動載具裝置申請書

麻園國小 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 學生 \_\_\_\_\_ 借用行動載具(手機)回家，

並完全接受「本校學生使用行動載具裝置管理辦法」，若有違反前述事項或其他與行動載具(手機)相關規定者，願接受學校依規定辦理之處分外，並撤銷攜帶行動載具回家之許可，絕無異議。

此致

新竹縣麻園國小

申請借用時填寫			
申請日期			
借用期間			
借用數量	<input type="checkbox"/> 行動載具(含保護套) 型號：____ IPAD ____ / 編號：____ / 數量：____		
	<input type="checkbox"/> 行動載具充電設備(如充電車、充電線/頭等) 充電頭 數量：____ 充電線 數量：____		
申請人簽章 (學生)		審核人員簽章 (導師)	
歸還設備時填寫			
歸還日期			
設備狀況	<input type="checkbox"/> 行動載具正常 <input type="checkbox"/> 行動載具充電設備正常 <input type="checkbox"/> 故障，狀況說明：		
申請人簽章 (學生)		審核人員簽章 (導師)	

## 新竹縣麻園國小學生使用行動載具裝置申請書

本人同意 敝子弟\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學生\_\_\_\_\_攜帶行動載具(手機)到校，  
並完全接受「本校學生使用行動載具裝置管理辦法」，若有違反前述事項或其他與行  
動載具(手機)相關規定者，願接受學校依規定辦理之處分外，並撤銷攜帶行動載具到 校  
之許可，絕無異議。

此致

新竹縣麻園國小

★申請行動載具裝置： 手機，電話號碼：\_\_\_\_\_ 可攜式電腦

平板電腦 穿戴式裝置 其他\_\_\_\_\_

★申請理由：\_\_\_\_\_

★學生家長（監護人）：\_\_\_\_\_（簽名並蓋章）

★家長（監護人）聯絡電話：行動：\_\_\_\_\_

住家：\_\_\_\_\_

公司：\_\_\_\_\_

### 審查結果通知回條

（此由學校填寫）

審查通過      審查不通過，原因：

導師

簽章：



學務組



中華民國      年      月      日

## 新竹縣麻園國小教師借用行動載具申請書

### 行動載具及相關充電設備借用申請表（公版）

申請借用時填寫			
申請日期			
借用期間			
借用數量	<p><b>■行動載具(含保護套)</b></p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>共_____ (數量/單位)。</p>		
	<p><b>■行動載具充電設備(如充電車、充電線/頭等)</b></p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>型號：_____ / 編號：_____ / 數量：_____</p> <p>共_____ (數量/單位)。</p>		
申請人簽章		審核人員簽章 (資訊聯絡人)	
歸還設備時填寫			
歸還日期			
設備狀況	<p><input type="checkbox"/>行動載具正常</p> <p><input type="checkbox"/>行動載具充電設備正常</p> <p><input type="checkbox"/>故障，狀況說明：</p>		
申請人簽章		審核人員簽章 (資訊聯絡人)	